

BIJLAGE 7 – MODEL – DECLARATIEFORMULIER



NATIONALE HYPOTHEEK GARANTIE

Voor informatie:

Afdeling: Operationeel Beheer
Tel: 079-3682845

Postbus 309
2700 AH Zoetermeer

Zie ook de invulinstructie declaratieformulier op www.nhg.nl

Verliesdeclaratie

Geldgever

Naam instelling:	<input type="text"/>	Contactpersoon:	<input type="text"/>
Garantienummer:	<input type="text"/>	Telefoonnummer:	<input type="text"/>
Soort garantie:	<input type="radio"/> Aankoop bestaande bouw <input type="radio"/> Aankoop nieuwbouw <input type="radio"/> Kwaliteitsverbetering	E-mail:	<input type="text"/>

Geldnemer 1

Naam:	<input type="text"/>
Huidig postadres:	<input type="text"/>
Postcode/woonplaats:	<input type="text"/>
BSN:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Geldnemer 2

Naam:	<input type="text"/>
Huidig postadres:	<input type="text"/>
Postcode/woonplaats:	<input type="text"/>
BSN:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Onderpand

Straat:	<input type="text"/>
Postcode / woonplaats:	<input type="text"/>
Opschortende voorwaarde:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Indien ja:	<input type="text"/>

Verkoop

Oorzaak verkoop:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Verkoopwijze:	<input type="radio"/> Onderhands <input type="radio"/> Onderhandse executie <input type="radio"/> Executie
Relatiebeëindiging:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Indien sprake van (onderhandse) executie:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Arbeidsongeschiktheid:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Volmacht:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Werkloosheid:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Verkoopopdracht:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Onvrijwillige inkomensdaling:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Verklaring makelaar:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Overrijden geldnemer:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	Bijzondere constatering:	<input type="text" value="Geen"/>
Anders, namelijk:	<input type="text"/>		
HY-2-registratie uitgevoerd:	<input type="checkbox"/>		

Verantwoording

a. verklaring:
Ondergetekende verklaart:

- ten aanzien van deze declaratie bevoegd te zijn namens de genoemde geldgever te handelen;
- dat is gehandeld conform de op de borgtocht van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden voor Borgtocht;
- dat vorenstaande gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld;
- dat alle voor de beoordeling noodzakelijke documenten zijn toegevoegd conform checklist dossier;
- dat de aanspraak op de borg is gemeld bij het BKR middels een HY-2 registratie (en eventueel andere coderingen) en geeft toestemming aan Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (WEW) voornoemde registratie te verwijderen en te vervangen door een registratie van het WEW;
- toestemming te geven aan het WEW bij de notaris de grosse op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht;
- dat aan hetgeen is ingevuld geen rechten kunnen worden ontleend in het kader van de behandeling door het WEW van deze verliesdeclaratie;
- dat de excasso plaats kan vinden op het bij WEW geregistreerde excassonummer onder vermelding van:

b. ondertekening:

Naam:	<input type="text"/>	Functie:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>

Voor akkoord: (aanvinken indien volledig ingevuld)

BIJLAGE 7 – MODEL – DECLARATIEFORMULIER (VERVOLG)

Restant hoofdsom

Hoofdsom lening			
Waarvan bouwdepot			
Verminderd met:			
Aflossing			
Afkoopwaarde / Inleg banksparen			
Eerste premiestorting	€ -	-/-	€ - -/-
Of (Indien hoger):			
Berekende annuïtaire daling	€ -	-	€ - -/-
Eerste premiestorting			€ - -/-
Overschot uit depot			-/-
			Restant hoofdsom € - -

Leninggegevens en onbetaalde hypotheekrente

		Leningdeel 1	Leningdeel 2	Leningdeel 3	Leningdeel 4
Leningdelen	Hoofdsom leningdeel				
	Eerste premiestorting				
	Datum hypotheekofferte				
	Ingangsdatum				
	Looptijd in maanden				
Rente	Rentepercentage offerte				
	Rentevastperiode offerte in maanden				
	Gewogen gemiddelde toetrente				
	Rentepercentage bij aanvang				
Rentewijzigingen	Periode 1 vanaf				
	Percentage 1				
	Periode 2 vanaf				
	Percentage 2				
	Periode 3 vanaf				
	Percentage 3				
Verkoop	Restant hoofdsom leningdeel				
	Datum laatste reguliere betaling				
	Datum verkoop				
	Aantal maanden onbetaald	0,0	0,0	0,0	0,0
	Onbetaalde hypotheekrente	€ -	€ -	€ -	€ -
	Tussentijdse rentebetalingen				
	Netto onbetaalde hypotheekrente	€ -	€ -	€ -	€ -
	Berekende datum laatste betaling				
	Aantal maanden annuïtaire daling	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
	Annuïtaire daling	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
					Totaal onbetaalde hypotheekrente € -

Boete te late betaling

	Leningdeel 1	Leningdeel 2	Leningdeel 3	Leningdeel 4
Maandtermijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Boeterente per maand (conform hypotheekakte)				
Aantal maanden onbetaald (maximaal 12 maanden)	0	0	0	0
Cumulatief aantal maanden	0	0	0	0
				Totaal boete te late betaling € -

Bijkomende kosten gemaakt ten behoeve van de uitwinning van de woning

Verzekeringspremies (opstal/brand)		Kosten deurwaardersexploit	
Premiebetaling voor kapitaalopbouw		Veilingsbijetten	
Taxatiekosten		Inzetpremie	
Kadastraal onderzoek		Gerechtelijke kosten	
Kosten doorhaling hypotheek		Griffierechten	
Kosten telefonische overboeking		Procureurskosten	
Achterstallige onroerende zaak belasting		Overig n.l.	
Achterstallig rioolrecht			
Achterstallige waterschapslasten			
Achterstallige bijdrage VVE			
Achterstallige canonverplichtingen			
Makelaarscourtage			
Opheffingskosten beslag			
Boedelbijdrage curator			
Honorarium notaris			
			Totaal bijkomende kosten € -

Opbrengst woning

Bruto-opbrengst verkoop	
Teruggave onroerende zaak belasting	
Teruggave rioolrecht	
Teruggave waterschapslasten	
Overige ontvangen gelden n.l.	
	Totaal opbrengst woning € -

Berekening verlies

Restant hoofdsom	€ -	
Onbetaalde hypotheekrente	€ -	
Boete te late betaling	€ -	
Bijkomende kosten	€ -	
	Totaal	€ -
	At: opbrengst woning	€ -
	Berekend verlies	€ -

BIJLAGE 7 – INVULINSTRUCTIE DECLARATIEFORMULIER

1. Inleiding

De geldgever dient het document verliesdeclaratie.xls te gebruiken om een verliesdeclaratie bij het WEW in te dienen. Hierbij wordt tevens een berekening gemaakt van het verliesbedrag. Het document is te vinden op de website van NHG en bestaat uit drie werkbladen: verliesdeclaratie, verliesberekening en checklist dossier. De invulinstructie geeft ondersteuning bij het correct invullen van deze drie werkbladen.

2. Verliesdeclaratie

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op een aantal velden van het werkblad verliesdeclaratie.

Onderpand		
Opschortende voorwaarde – Indien 'ja'	NHG borgtocht gaat pas in, als de opschortende voorwaarde is vervuld. Vul één van de volgende mogelijkheden in: <ul style="list-style-type: none">• feitelijke bewoning niet mogelijk• eerste woning nog niet verkocht• polis nog niet verpand• echtscheiding niet ingeschreven• woningen nog niet samengevoegd	
Verkoop		
De informatie uit de velden hieronder wordt gebruikt voor de beoordeling van kwijtschelding van de geldnemer. U vindt hier ook welke documenten dienen te worden meegestuurd wanneer u 'ja' heeft aangevinkt bij bepaalde velden.		
Verkoopdatum	Deze verschijnt wanneer deze is ingevuld in de verliesberekening. In geval van executoriale verkoop is dit de datum waarop de veiling op afslag plaatsvindt. Bij onderhandse verkoop: de datum waarop de notariële akte van levering wordt getekend.	
Verkoopwijze	In dit onderdeel wordt u gevraagd welke verkoopwijze van toepassing is, onderhandse verkoop danwel (onderhandse) executie. Als u bij volmacht, verkoopopdracht of verklaring makelaar 'ja' invult wordt u gevraagd bewijs(stukken) mee te leveren met uw verliesdeclaratie.	
		Gevraagd bewijsstuk(ken):
	1. (Onderhandse) executie zónder getekende volmacht of verkoopopdracht (aan makelaar)	<ul style="list-style-type: none">• Geen aanvullende documenten benodigd.
	2. (Onderhandse) executie mét getekende volmacht of verkoopopdracht (aan makelaar)	<ul style="list-style-type: none">• Verklaring van de makelaar, waaruit blijkt waarom onderhandse verkoop niet mogelijk was.• Relevante correspondentie tussen geldgever en geldnemer (maakt standaard onderdeel uit van het door u aan te leveren dossier).
Bijzondere constatering	Hier wordt gevraagd of sprake is van een bijzondere constatering. Er is sprake van een bijzondere constatering wanneer de geldnemer in strijd heeft gehandeld met de wet, regelgeving, overeenkomst van geldlening en/of hypotheekakte. Hierbij dient wel sprake te zijn van een causaal verband met de oorzaak en/of de hoogte van het verlies. Als u hier 'ja' aanvinkt wordt gevraagd bewijs(stukken) mee te leveren met uw verliesdeclaratie. In de begeleidende brief kunt u aangeven welke bijzondere constatering het betreft.	

		Gevraagde bewijsstuk(ken):
	1. Beheerbeding	Uitspraak voorzieningenrechter.
	2. Valsheid in geschrifte: <ul style="list-style-type: none"> • Werkgeversverklaring; • Loonstrook; • Identiteitsbewijs; • Taxatierapport; • Facturen t.b.v. uitbetaling depot; • etc 	Proces-verbaal en melding SFH en het dossierstuk waarmee valsheid in geschrifte is gepleegd. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • aangepaste bedragen/teksten op werkgeversverklaring; • cumulatieven, BSN en/of inhoudingen op loonstrook niet juist; • aannemer achter de factuur (bouwdepot) bestaat niet; • uit verkooptaxatie blijkt dat gedeclareerde verbouwing niet is uitgevoerd
	3. Detentie	Stukken waaruit blijkt dat geldnemer in penitentiaire inrichting verblijft.
	4. Henneplantage	Proces-verbaal óf schrijven van Gemeente.
	5. Verhuur zonder toestemming	Aktes van veiling en vonnis huurbeding
	6. Opzettelijk en bewezen brandstichting	Proces-verbaal en/of verklaring verzekeringsmaatschappij.
	7. Geen opstalverzekering bij opstalschade	Verkooptaxatie, waaruit de waardedaling als gevolg van de schade blijkt.
Oorzaak verkoop	Bij dit onderdeel wordt u gevraagd of sprake is van één van onderstaande oorzaken.	
		Gevraagde bewijsstuk(ken):
	Relatiebeëindiging	<ul style="list-style-type: none"> • IV-toets en; • Aangifte IB 2012 en; • IB-60 formulier 2012 en; • Loonstrook van het moment van uitvoeren IV-toets en; • Echtscheidingsbeschikking of; • Inschrijving in het register van de burgerlijke stand of; • Overeenkomst/beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap of; • Beëindiging samenlevingsovereenkomst.
	Arbeidsongeschiktheid	<ul style="list-style-type: none"> • IV-toets en; • Aangifte IB 2012 en; • IB-60 formulier 2012 en; • Toekenningsbesluit met betrekking tot de arbeidsongeschiktheidsuitkering afkomstig van het uitkeringsinstituut of; • Maandspecificatie met betrekking tot de arbeidsongeschiktheidsuitkering afkomstig van het uitkeringsinstituut.
	Werkloosheid	<ul style="list-style-type: none"> • IV-toets en; • Aangifte IB 2012 en; • IB-60 formulier 2012 en; • Toekenningsbesluit met betrekking tot de werkloosheidsuitkering afkomstig van het uitkeringsinstituut of; • Maandspecificatie met betrekking tot de werkloosheidsuitkering afkomstig van het uitkeringsinstituut.

	Onvrijwillige inkomensdaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ontslagbrief van de oude werkgever en arbeidsovereenkomst van de nieuwe werkgever of; • Ondertekende verklaring van de werkgever waarin de inkomensdaling en de oorzaak hiervan wordt toegelicht of; • Ondertekende verklaring van de boekhouder waarin de inkomensdaling en de oorzaak hiervan wordt toegelicht of; • Faillissementsverklaring (indien zelfstandig ondernemer; let op: geldt niet voor WSNP).
	Overlijden	Geen bewijsstuk noodzakelijk; overlijden moet blijken uit GBA.

3. Verliesberekening

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op het invullen van velden op het werkblad verliesberekening.

Restant hoofdsom	
De restant hoofdsom wordt berekend op basis van de hoofdsom lening: <ul style="list-style-type: none"> • verminderd met de hoogte van <ul style="list-style-type: none"> - òf de annuïtaire daling - òf de ingevulde aflossing + ingevulde afkoopwaarde – eerste premiestorting • verminderd met overschot uit depot • verminderd met eerste premiestorting 	
Hoofdsom lening	Dit is de oorspronkelijke volledige hoofdsom van de lening. Vermeld in: de hypotheekakte of de leningovereenkomst.
Waarvan bouwdepot	Dit is de oorspronkelijke hoogte van het bouwdepot. Dit is een onderdeel van de hoofdsom lening. Lever nota's aan voor dat deel van het bouwdepot dat besteed is gedurende de looptijd. LET OP: Is er sprake van nieuwbouw? Vul in dat geval in dit veld alleen het bedrag aan meerwerk in zoals vermeld in de koop-/aanneemovereenkomst of meerwerkspecificatie.
Aflossing	Dit zijn aflossingen op de oorspronkelijke hoofdsom lening gedurende de looptijd. Hier is bijvoorbeeld sprake van als een annuïteitenhypotheek is afgesloten
Afkoopwaarde / inleg banksparen	Dit is de totaal opgebouwde poliswaarde gedurende de looptijd. LET OP: Indien u als geldgever de verzekeringspremies/polisbetalingen heeft doorbetaald, declareer deze dan onder bijkomende kosten.
Berekende annuïtaire daling	De annuïtaire daling is de som van de annuïtaire daling van de verschillende leningdelen.
Overschot uit depot	Dit is het deel van het depot dat niet gebruikt is gedurende de looptijd van de lening. LET OP: Als er een overschot is, dient ook altijd het veld 'waarvan bouwdepot' ingevuld te zijn.
1e Premiestorting	Hier wordt automatisch een 1e premiestorting ingevuld, als deze is ingevuld bij leningdelen.

Leninggegevens en onbetaalde hypotheekrente	
<p>De gegevens in dit kader vormen de basis voor de berekening van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gewogen gemiddelde toetsrente (op het tabblad verliesdeclaratie) • De onbetaalde hypotheekrente • De annuïtaire daling • De maandtermijn (zichtbaar bij boete te late betaling) <p>LET OP: Vul de gegevens in chronologische volgorde in per leningdeel. Zijn er meerdere leningdelen? Vul dan ook meerdere leningdelen in. Zijn er meer dan 4 leningdelen? Tel de overige leningdelen dan op in de kolom van het laatste leningdeel. Vermeld dit in uw begeleidende brief.</p>	
Leningdelen	
Hoofdsom leningdelen	<p>Dit is de oorspronkelijke hoofdsom van het leningdeel. Vermeld in: de offerte. LET OP: De hoofdsom leningdelen moeten samen optellen tot de hoofdsom lening onder de kop 'restant hoofdsom'.</p>
1e Premiestorting	<p>Hier wordt een 1e premiestorting ingevuld, als deze is gedaan bij het afsluiten van de lening. LET OP: Vul de 1e premiestorting in bij het leningdeel waarin de storting is gedaan.</p>
Datum hypotheekofferte	De offertedatum van de laatst geaccepteerde offerte.
Ingangsdatum	De passeerdatum vermeld in de hypotheekakte/ leningovereenkomst.
Looptijd in maanden	De looptijd in maanden vermeld in de offerte (maximaal 360 maanden).
Rente	
Rentepercentage offerte	De (niet effectieve) rente per leningdeel vermeld in de offerte.
Rentevastperiode	De rentevastperiode in maanden per leningdeel vermeld in de offerte
Gewogen gem. toetsrente	De gewogen gemiddelde toetsrente wordt gebruikt om te bepalen wat de maximale hypotheek op basis van het inkomen was op het moment van offrenen. De toetsrente wordt berekend op basis van gegevens die ingevuld worden op het werkblad verliesberekening onder de kop leninggegevens en onbetaalde hypotheekrente/leningdelen.
Rentepercentage bij aanvang	Het eerste werkelijke rentepercentage. Vermeld in de hypotheekakte/ leningovereenkomst.

Rentewijzigingen	
Dit onderdeel dient uitsluitend te worden ingevuld als sprake is geweest van rentewijzigingen gedurende de looptijd van de lening. Vul dag 1 in van de maand waarin de rentewijziging heeft plaatsgevonden. Is er sprake van meer dan 3 rentewijzigingen (bijv. variabele rente)? Neem het gemiddelde per leningdeel over de gehele looptijd en vul dit gemiddelde in bij 'rentepercentage bij aanvang'.	
Periode 1 / 2 / 3 vanaf	Eerste, tweede, derde datum waarop de rente gewijzigd is.
Percentage 1 / 2 / 3	Het werkelijke rentepercentage na wijziging per leningdeel
Verkoop	
Restant hoofdsom leningdeel	Hoofdsom leningdeel na mogelijke aflossing gedurende de looptijd. Over dit restant wordt de onbetaalde hypotheekrente berekend. LET OP: De restant hoofdsom leningdelen tezamen moeten gelijk zijn aan de oorspronkelijke hoofdsom minus een eventuele aflossing.
Datum laatste reguliere betaling	De datum waarop de laatste reguliere rentebetaling is ontvangen. Dit is de eerste van de maand.
Datum verkoop	(Onderhandse) executie: de datum waarop de veiling op afslag plaatsvindt. Onderhandse verkoop: de datum waarop de notariële akte van levering wordt getekend
Aantal maanden onbetaald	Dit aantal wordt automatisch berekend en is het verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • datum laatste reguliere betaling of de berekende datum laatste betaling; • datum verkoop;
Tussentijdse betaling (niet zijnde aflossing)	Betalingen gedaan tussen de datum laatste reguliere betaling en de datum verkoop (gesplitst per leningdeel), als deze betalingen toegekend zijn aan een openstaande termijn. LET OP: dit zijn rentebetalingen. Vul aflossing in onder restant hoofdsom.
Berekende datum laatste betaling	Deze datum wordt berekend op basis van: <ul style="list-style-type: none"> • datum laatste reguliere betaling; • datum verkoop; • tussentijdse betalingen.
Boete te late betaling	
Maandtermijn	Deze termijn wordt berekend op basis van: <ul style="list-style-type: none"> • restant hoofdsom van dat leningdeel; • laatste afgesproken rente; • aantal rekendagen per jaar = 360;
Boeterente per maand (conform hypotheekakte)	Boeterente zoals afgesproken met geldnemer(s) Vermeld in: de hypotheekakte.
Aantal maanden onbetaald (max. 12)	Het aantal maanden onbetaald wordt afgerond en gemaximeerd op 12 maanden. Dit is het maximum dat mag worden gedeclareerd.
Bijkomende kosten	
De bijkomende kosten maken onderdeel uit van het verlies voor de geldgever, zoals benoemd in Artikel B13 – bepaling verlies en de gedragslijn IB. Lever nota's aan voor de kosten die worden gedeclareerd.	
Overig nl.	Overige kosten die worden gemaakt ter beperking van het verlies, voor zover de beperkende werking hiervan - naar redelijkheid en billijkheid - kan worden aangetoond. Graag specificeren in begeleidende brief.

Geaccordeerde kosten NHG IB (Intensief Beheer)	
Het betreft hier kosten die gemaakt zijn conform de Gedragslijn Intensief Beheer en waar de NHG-afdeling Intensief Beheer aantoonbaar akkoord voor heeft gegeven.	
Debiteuren onderzoek	Hieronder vallen de gemaakte kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Buitendienst • Debiteurenverhaalsonderzoek • Buitenlandonderzoek
Juridische dossierkosten	Hieronder vallen de gemaakte kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Overname beslag per exploit • Legalisatie volmacht • Procedure vervangende toestemming • VVE – beslag
Diensten	Hieronder vallen de gemaakte kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Mediator voor verkrijgen volmacht
Beheerskosten	Hieronder vallen de gemaakte kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Nutsvoorzieningen • Schoonmaakkosten
Verkoopkosten	Hieronder vallen de gemaakte kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Woningverbetering • Woonstyling
Opbrengst woning	
Alle ontvangen gelden bij verkoop van de woning. Vermeld in: de notarisafrekening. LET OP: Splits alle ontvangen gelden op, vul ze niet samen in bij totaal.	

4. Checklist dossier

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op het werkblad checklist dossier.

In de checklist dossier staan alle documenten opgesomd die benodigd zijn bij het indienen van een verliesdeclaratie. Een aantal documenten dient voor alle verliesdeclaraties te worden aangeleverd. Een aantal is afhankelijk van de soort garantie.

Zorg ervoor dat bij het indienen van een verliesdossier alle benodigde documenten zijn aangegeven zoals vermeld op deze checklist.